

**ANEXO III**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN**  
**A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA**

**I) PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:**

<b>CENTRO DE PRESENTACIÓN</b>	<b>DELEGACIÓN PROVINCIAL</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A MAYORES Y DISCAPACITADOS</b>
<b>FECHA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FECHA                      N° REGISTRO</b>

**II) DATOS PERSONALES :**

<b>Datos del solicitante</b>	PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
	SEXO	ESTADO CIVIL		D.N.I.	Nº SEGURIDAD SOCIAL	
	FECHA NACIMIENTO		LOCALIDAD DE NACIMIENTO		PROVINCIA	
	DOMICILIO(calle, plaza, nº)				TELÉFONO	
	LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA	
	TIPO DE DISCAPACIDAD					
<b>Datos del representante</b>	PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
	D.N.I.			RELACIÓN CON EL SOLICITANTE		
	DOMICILIO (calle, plaza, nº)				TELÉFONO	
	LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA	

**III) TIPO DE CENTRO SOLICITADO:** (marque con una X el tipo de centro)

- CENTRO DE DIA
- RESIDENCIA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA GRAVEMENTE AFECTADAS
- VIVIENDA CON APOYO INTERMITENTE
- VIVIENDA CON APOYO PERMANENTE

**IV) CENTROS SOLICITADOS (LOCALIDADES) :**

- 1º \_\_\_\_\_
- 2º \_\_\_\_\_
- 3º \_\_\_\_\_
- 4º \_\_\_\_\_

<p><b>DECLARACIÓN</b></p> <p>Declaro ser ciertos cuantos datos anteceden, así como los facilitados para la elaboración de los informes preceptivos para la valoración del expediente, y soy consciente de que la ocultación o falsedad de los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación del expediente o la expulsión del Centro, en el supuesto de haber sido admitido.</p> <p style="text-align: center;">.....,a.....de.....de.....</p> <p style="text-align: center;">Firma,</p>
---

## **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA**

**1) ESCRIBA CON CLARIDAD PARA EVITAR ERRORES DE INTERPRETACIÓN; A SER POSIBLE A MÁQUINA O CON LETRA DE IMPRENTA.**

**2) DATOS PERSONALES:**

### **2.1. Del Solicitante:**

Se deberán cumplimentar todos los casilleros referidos al solicitante.

### **2.2. Del Representante:**

- En caso de que se solicite el ingreso de una persona incapacitada judicialmente o de la que exista presunción de incapacidad, se deberá cumplimentar la información referida al representante.
- Indíquese la relación familiar (padre, madre, hermano, etc.) o legal (tutor, guardador de hecho) que tenga con el solicitante.

**3) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL SOLICITANTE:**

- D.N.I del interesado y, en su caso, de su representante.
- Certificado de empadronamiento del solicitante y del resto de componentes de la unidad familiar.
- Certificado actual de haberes, pensión o subsidio que perciba cada uno de los componentes de la unidad familiar. En defecto del primero, fotocopia del recibo de salarios de los últimos seis meses si se trata de ingresos regulares o de los documentos oportunos referidos a los últimos seis meses cuando se trate de ingresos irregulares en cuantía y periodicidad.
- Fotocopia compulsada de la declaración del IRPF del año corriente o del anterior según la fecha de solicitud, o en su defecto declaración oficial de estar exentos de presentarla .
- Si no fuera posible aportar documentación específica de ingresos y rentas, se recabará declaración responsable sobre ellos.
- En el caso de solicitudes de ingreso en Residencias y Viviendas Tuteladas de personas incapacitadas judicialmente o presuntos incapaces, autorización judicial de ingreso o copia de la solicitud de autorización con el sello de entrada en el Juzgado correspondiente. En este supuesto, las solicitudes serán firmadas por el representante del solicitante.

**4) DOCUMENTACIÓN A APORTAR DE OFICIO POR LA DELEGACIÓN PROVINCIAL:**

- Resolución de calificación del grado de minusvalía. Dictamen Técnico Facultativo. Valoración y Orientación del Centro Base.
- Informe de los Servicios Sociales Básicos de la localidad de residencia del interesado, motivando la imposibilidad de seguir residiendo en su domicilio habitual por razones familiares o falta de recursos especializados en su localidad. En las solicitudes de Centro de Día, dicho informe deberá acreditar que el solicitante carece durante el día de los apoyos necesarios para la realización de las actividades de la vida diaria. En el caso de solicitudes de ingreso en Residencias y Viviendas Tuteladas, el Informe de los Servicios Sociales Básicos motivará la imposibilidad del solicitante de permanecer en el domicilio habitual por carecer de los apoyos familiares y sociales necesarios, o bien, precisar de un alojamiento temporal, por motivos de estudios o trabajo u otras causas familiares o sociales.