

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

OPOSICIONES Y CONCURSOS

Consejería de Administraciones Públicas y Justicia

Resolución de 12/03/2010, de la Consejería de Administraciones Públicas y Justicia, por la que se aprueban los temarios correspondientes a los procesos selectivos convocados por la misma Consejería, en desarrollo de la Oferta de Empleo Público de 2009. [2010/4919]

El Decreto 20/2009, de 17 de marzo (D.O.C.M. nº 55, de 20 de marzo), por el que se aprobó la Oferta de Empleo Público para el año 2009, establece la convocatoria de los procesos selectivos para consolidación de empleo de personal funcionario y laboral de Administración General, por los sistemas general de acceso libre y general de acceso de personas con discapacidad. Asimismo establece la convocatoria de procesos selectivos para el acceso a los Cuerpos Superior, Técnico, y Ejecutivo, de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, por el sistema de acceso de promoción interna directa en el puesto.

Con el objeto de simplificar las Resoluciones de convocatoria que por la Consejería de Administraciones Públicas y Justicia se aprueben en desarrollo de dicha Oferta de Empleo se ha considerado oportuno que los temarios que han de regir las mismas sean objeto de una publicación independiente y única para los correspondientes Cuerpos, Escalas, Especialidades, Categorías Profesionales y sistemas de acceso.

En su virtud, esta Consejería de Administraciones Públicas y Justicia, en uso de las competencias atribuidas en el art. 11.3.f) de la Ley 3/1988, de 13 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de Castilla-La Mancha, ha resuelto:

Primero: Aprobar y publicar en los Anexos I y II a esta Resolución los temarios correspondientes a los procesos selectivos convocados por la Consejería de Administraciones Públicas y Justicia, para el ingreso en los Cuerpos, Escalas, Especialidades y Categorías Profesionales correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2009.

Segundo: Los temarios serán comunes para todos los sistemas de acceso.

En el Anexo I se incluyen los temarios correspondientes a los Cuerpos, Escalas y Especialidades de los Subgrupos A1, A2, C1 y C2 de personal funcionario.

En el Anexo II se incluyen los temarios correspondientes a las Categorías Profesionales de los Grupos III, IV y V de personal laboral.

En cada uno de los temarios publicados en los Anexos I y II deberá entenderse incluido el siguiente tema:

“La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad”.

Tercero: Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha. Las personas que participen en el proceso selectivo de personal funcionario por los sistemas general de acceso libre y general de acceso de personas de discapacidad deberán interponerlo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha; y quienes participen en los procesos selectivos de personal funcionario por el sistema de promoción interna directa en el puesto, o de personal laboral, deberán interponerlo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Toledo.

Con carácter potestativo podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Consejería de Administraciones Públicas y Justicia en el plazo de un mes, a contar en la misma forma que el anterior, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Toledo, 12 de marzo de 2010

La Consejera de Administraciones Públicas y Justicia
MAGDALENA VALERIO CORDERO

Anexo I

Temarios correspondientes a los Cuerpos, Escalas y Especialidades de los Subgrupos A1, A2, C1 y C2 de personal funcionario.

Subgrupo A1

Cuerpo Superior. Especialidad: Administración General.

I. Gerencia Pública.

Tema 1.- Sociedad Moderna y Burocracia. El paradigma burocrático y su crisis.

Tema 2.- El enfoque de las políticas públicas.

Tema 3.- La legitimidad de la Administración Pública: legitimidad institucional y legitimidad por rendimiento. La Administración democrática y la participación de los ciudadanos.

Tema 4.- La función directiva en las administraciones públicas. El planteamiento y la gestión estratégicos en el ámbito público. Las técnicas de dirección pública.

Tema 5.- La ética pública. Los conflictos de intereses y las incompatibilidades en la administración pública.

Tema 6.- La estructuración organizativa. Tendencias y nuevos sistemas en la prestación de servicios públicos.

Tema 7.- Comunicación en las Administraciones Públicas y aproximación a los ciudadanos.

Tema 8.- Administración pública y calidad.

Tema 9.- La gestión de las personas en la Administración pública. La evaluación del rendimiento.

Tema 10.- Gobernabilidad y gobernanza. Las relaciones intergubernamentales: concepto y marco teórico. El contexto y concepto. Características. Modelo. Estructuras.

II. Teoría General del Derecho, Organización y Derecho Administrativo.

Tema 11.- La aplicación de las normas jurídicas: elección, interpretación e integración de la norma. Efectos. Infracción de las normas. Eficacia.

Tema 12.- La relación jurídica. El sujeto de la relación jurídica. Capacidad jurídica y capacidad de obrar.

Tema 13.- El negocio jurídico. Causa, forma e interpretación. Condición, término y modo. Ineficacia.

Tema 14.- La Administración Pública y el Derecho Administrativo. La personalidad jurídica de la Administración. La diversidad de Administraciones Públicas y tipología de los entes públicos.

Tema 15.- Las fuentes del Derecho Administrativo: La Constitución como norma. La Ley. El reglamento. Otras fuentes.

Tema 16.- El ordenamiento comunitario europeo. Derecho originario y derecho derivado: reglamentos, directivas y decisiones. Las relaciones entre el ordenamiento jurídico comunitario y el de los Estados miembros. La aplicación del derecho comunitario en las Comunidades Autónomas. La política regional comunitaria. Los fondos estructurales. Participación de Castilla-La Mancha en los fondos estructurales.

Tema 17.- El ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos: sistemas de relaciones. Potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La legislación básica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 18.- Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La discrecionalidad de la Administración. La Administración y los Tribunales de Justicia.

Tema 19.- Los principios de la organización administrativa: eficacia; jerarquía; descentralización; desconcentración; coordinación.

Tema 20.- La competencia: concepto, naturaleza y clases. Modalidades y efectos de su ejercicio.

Tema 21.- La potestad organizatoria de la Administración. Los órganos de las Administraciones Públicas: creación y clases.

Tema 22.- La relación jurídico-administrativa: concepto, elementos y clases. La persona administrada: capacidad y causas modificativas. La Administración Pública y las personas que se relacionan con la Administración.

Tema 23.- El acto administrativo: concepto; clases; elementos; requisitos. La motivación de los actos administrativos.

Tema 24.- La eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecución forzosa. Invalidez de los actos administrativos. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

III. Potestades Públicas y Procedimiento Administrativo

Tema 25.- El procedimiento administrativo: principios generales y clases. Estructura del procedimiento administrativo. Las personas interesadas en el procedimiento administrativo.

Tema 26.- La revisión de los actos en vía administrativa: los recursos administrativos. El procedimiento administrativo en la vía de recurso. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. Las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 27.- Los contratos del sector público: tipología y disposiciones generales aplicables a los mismos. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos. Los órganos de contratación.

Tema 28.- El procedimiento de contratación en general: preparación, selección del contratista y adjudicación de los contratos. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Tema 29.- La incidencia de la acción administrativa sobre las situaciones jurídicas de las personas. Las limitaciones administrativas de derechos. La potestad sancionadora de la Administración. Procedimiento sancionador.

Tema 30.- La actividad administrativa y sus formas de gestión. La actividad administrativa de prestación: el servicio público. La actividad administrativa de fomento: las subvenciones públicas.

Tema 31.- Los bienes de la Administración. Los bienes patrimoniales. Los bienes de dominio público.

Tema 32.- La responsabilidad patrimonial de la Administración. Procedimientos de responsabilidad patrimonial.

Tema 33.- La potestad expropiatoria de la Administración y su ejercicio.

IV. Gestión de Personal y Seguridad Social.

Tema 34.- Función pública y burocracia. Sistemas de función pública. Las relaciones de empleo público: régimen estatutario y derecho laboral.

Tema 35.- La articulación y gestión del empleo público en las distintas administraciones territoriales en el Estatuto Básico del Empleado Público. Empleo público en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 36.- Selección del personal funcionario. Provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional. Planes de empleo. Oferta de empleo público. Las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 37.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario o funcionaria. Situaciones administrativas. Régimen retributivo. Indemnizaciones por razón del servicio.

Tema 38.- Derechos y deberes del personal funcionario. Seguridad y prevención de riesgos laborales. Órganos de representación y participación. Incompatibilidades. La responsabilidad del personal funcionario y de los agentes de la Administración. Régimen disciplinario.

Tema 39.- El derecho del trabajo: concepto, caracteres y fuentes. La aplicación de las normas laborales: los principios informadores del derecho del trabajo.

Tema 40.- El contrato de trabajo: concepto, naturaleza y objeto. Las partes: capacidad para contratar. Forma y contenido. Modalidades.

Tema 41.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Especial referencia al despido.

Tema 42.- El salario: concepto, naturaleza jurídica y clases; el salario mínimo. La jornada de trabajo. Régimen de vacaciones, permisos y descansos.

Tema 43.- La acción sindical en la empresa. Participación de los trabajadores y trabajadoras en la empresa. Las garantías de las personas que representan al personal. Conflictos colectivos, derecho de huelga y cierre patronal.

Tema 44.- Los convenios colectivos. El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 45.- El sistema de Seguridad Social: evolución. Entidades gestoras. El Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación, afiliación, cotización y recaudación.

Tema 46.- Acción protectora del Régimen General (I): Régimen jurídico de las prestaciones. Caracteres. Incompatibilidades y requisitos generales del derecho a las prestaciones.

Tema 47.- Acción protectora del Régimen General (II): Maternidad y riesgo durante el embarazo. La incapacidad temporal. Incapacidad Permanente. Prestaciones de jubilación. Prestaciones por muerte y supervivencia. Prestaciones familiares. Protección por desempleo. Otras prestaciones.

V. Gestión Financiera y Presupuestaria.

Tema 48.- La actividad financiera del sector público: concepto y naturaleza. Derecho Tributario y Derecho Presupuestario. La Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública regional. Los principios presupuestarios.

Tema 49.- Los presupuestos generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Estructura y clasificaciones de los estados de gastos e ingresos. El ciclo presupuestario: Elaboración, aprobación, ejecución y control.

Tema 50.- Los créditos presupuestarios: especialidad cualitativa, cuantitativa y temporal. Modificaciones presupuestarias: Tipos y tramitación. Competencias en materia de modificaciones presupuestarias.

Tema 51.- El gasto público. El procedimiento de ejecución del gasto. Especial referencia a las subvenciones públicas y a la contratación administrativa en el proceso del gasto público. Gastos plurianuales. Tramitación anticipada de expedientes de gasto. Pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Documentos contables.

Tema 52.- La contabilidad pública y la planificación contable. El Plan General de Contabilidad Pública. La contabilidad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 53.- El control de la actividad financiera de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: el control interno y el control externo.

Tema 54.- Los tributos: concepto y clases. La financiación de las Comunidades Autónomas. La potestad tributaria de las Comunidades Autónomas. La Ley de Cesión de Tributos a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Tributos cedidos por el Estado y tributos propios de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

VI. Ciencias Sociales y Económicas.

Tema 55.- La Sociología como ciencia. Métodos y teorías sociológicas. La investigación en las ciencias sociales.

Tema 56.- La Ciencia Política. Historia de las doctrinas políticas.

Tema 57.- Historia política contemporánea del siglo XX. El siglo XX en España. La transición. Sistema de partidos vigente. Especial referencia a Castilla-La Mancha.

Tema 58.- Los medios de comunicación, influencia social y política. La formación de la opinión pública. La sociedad de la información. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Tema 59.- Estructura y tendencias de la población en Castilla-La Mancha. Distribución territorial. Mercado de trabajo en la Comunidad Autónoma. Distribución de la Renta Regional.

Tema 60.- La Ciencia Económica. Historia de las doctrinas económicas.

Tema 61.- Economía en Castilla-La Mancha. Evolución histórica. Sector agrario. Industria. Servicios. Construcción. Turismo. Instituciones Financieras. Sector exterior.

Cuerpo Superior. Especialidad: Jurídica

I. Organización Administrativa y Derecho Administrativo

Tema 1.- La Administración pública y su personificación jurídica. Pluralidad de Administraciones Públicas. Derecho Administrativo y Administración Pública.

Tema 2.- Las fuentes del Derecho Administrativo I: la Constitución; la Ley; las disposiciones normativas con fuerza de Ley.

Tema 3.- Las fuentes del Derecho Administrativo II: el Reglamento; la potestad reglamentaria y sus límites; las relaciones entre la Ley y el Reglamento; otras fuentes del Derecho Administrativo.

Tema 4.- El ordenamiento comunitario europeo. Derecho originario y derecho derivado: reglamentos, directivas y decisiones. Las relaciones entre el ordenamiento jurídico comunitario y el de los Estados miembros. La aplicación del derecho comunitario en las Comunidades Autónomas. La política regional comunitaria. Los fondos estructurales. Participación de Castilla-La Mancha en los fondos estructurales.

Tema 5.- El ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos: sistemas de relaciones. Potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La legislación básica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 6.- El principio de legalidad. Las potestades administrativas. La discrecionalidad de la Administración.

Tema 7.- La Administración y los Tribunales de Justicia. El principio de autotutela.

Tema 8.- La actividad de las Administraciones Públicas. Las relaciones interadministrativas.

Tema 9.- Los principios de la organización administrativa. La potestad organizatoria de la Administración: los órganos administrativos.

Tema 10.- La competencia: concepto, naturaleza y clases. Modalidades y efectos de su ejercicio. Conflictos de competencia.

Tema 11.- La relación jurídico-administrativa: concepto, elementos y clases. Las personas que se relacionan con la Administración: capacidad y causas modificativas; actos jurídicos de las personas en relación con la Administración. La Administración Pública y la ciudadanía.

Tema 12.- Los actos administrativos: concepto; clases; elementos; requisitos. La motivación de los actos administrativos.

Tema 13.- La eficacia de los actos administrativos. Notificación y publicación. La obligación de resolver y el régimen jurídico del silencio administrativo. Ejecutividad y ejecución forzosa de los actos administrativos.

Tema 14.- La invalidez de los actos administrativos. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

II. Potestades Públicas y Procedimiento Administrativo

Tema 15.- El procedimiento administrativo como institución jurídica: naturaleza y fines. Principios generales. Iniciación e Instrucción del procedimiento. Procedimiento común y procedimientos especiales.

Tema 16.- La finalización del procedimiento administrativo. Las personas interesadas en el procedimiento administrativo.

Tema 17.- El control de la actividad administrativa. La revisión de oficio y sus límites. La revocación y la rectificación de los errores materiales.

Tema 18.- El procedimiento administrativo en vía de recurso: los recursos administrativos.

Tema 19.- Las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales. Las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 20.- La jurisdicción contencioso-administrativa: naturaleza, extensión y límites. Desarrollo del proceso: el procedimiento ordinario y el abreviado. Los procedimientos especiales. Régimen de recursos. Ejecución de sentencias.

Tema 21.- Los contratos del Sector Público: tipología, régimen jurídico y disposiciones generales aplicables a los mismos. Los elementos estructurales de los contratos. Organización administrativa para la gestión de los contratos.

Tema 22.- La preparación de los contratos: el expediente de contratación y su tramitación. Selección del contratista y adjudicación de los contratos. Normas generales aplicables a los efectos, cumplimiento y ejecución de los contratos administrativos.

Tema 23.- El contrato de obras. El contrato de gestión de servicios públicos. El contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado.

Tema 24.- El contrato de suministro. Los contratos de servicios. El contrato de concesión de obra pública.

Tema 25.- La incidencia de la acción administrativa sobre las situaciones jurídicas de las personas administradas. Las limitaciones administrativas de derechos. Las técnicas de intervención en la actividad de las personas.

Tema 26.- La potestad sancionadora de la Administración: principios y procedimiento sancionador.

Tema 27.- La actividad de prestación. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

Tema 28.- La actividad administrativa de fomento. Las subvenciones públicas: régimen jurídico, contenido y procedimiento de la relación subvencional.

Tema 29.- El dominio público: utilización y protección de los bienes de dominio público. Régimen jurídico de los bienes patrimoniales.

Tema 30.- La responsabilidad patrimonial de la Administración. Presupuestos de la responsabilidad. La efectividad de la reparación. La acción de responsabilidad. Procedimientos de responsabilidad patrimonial.

Tema 31.- La potestad expropiatoria de la Administración y su ejercicio.

Tema 32.- Urbanismo y planeamiento urbanístico: régimen jurídico y planes de ordenación. La ordenación del territorio y el urbanismo en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 33.- Régimen urbanístico del suelo. El estatuto legal de la propiedad del suelo. Clases de suelo y su régimen jurídico. Ejecución de los Planes de ordenación. Intervención administrativa en la edificación y uso del suelo.

III. Empleo Público, Derecho del Trabajo y Seguridad Social

Tema 34.- La articulación y gestión del empleo público en las distintas administraciones territoriales en el Estatuto Básico del Empleado Público. La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas: oferta de empleo público, planes de empleo y relaciones de puestos de trabajo.

Tema 35.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario o funcionaria. La selección del personal. La promoción interna. La provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas.

Tema 36.- Derechos de los funcionarios y funcionarias. Régimen retributivo. Seguridad y prevención de riesgos laborales. Derecho de sindicación y huelga. Órganos de representación y participación.

Tema 37.- Deberes de los funcionarios y funcionarias. Régimen del sistema de incompatibilidades. Responsabilidad de los funcionarios y funcionarias. Régimen disciplinario.

Tema 38.- El Derecho del Trabajo: concepto y caracteres. Las fuentes del Derecho del Trabajo. Tipología y aplicación de las normas laborales.

Tema 39.- Los convenios colectivos. El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 40.- El contrato de trabajo: concepto naturaleza y objeto. Las partes: capacidad para contratar. Forma y contenido. Modalidades.

Tema 41.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Especial consideración del despido.

Tema 42.- El salario: concepto, naturaleza jurídica y clases; el salario mínimo. La jornada de trabajo. Régimen de vacaciones, permisos y descansos.

Tema 43.- La acción sindical en la empresa. Participación de los trabajadores y trabajadoras en la empresa. Las garantías de las personas que representan al personal. Conflictos colectivos, derecho de huelga y cierre patronal.

Tema 44.- La jurisdicción social: organización. Reclamaciones previas. El proceso ordinario. Procesos especiales. Régimen de recursos. Ejecución de sentencias.

Tema 45.- El Sistema de Seguridad Social: Entidades gestoras. El Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación, afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora del Régimen General: régimen jurídico de las prestaciones.

Tema 46.- Las prestaciones de maternidad y riesgo durante el embarazo. La incapacidad temporal. Prestaciones por invalidez. Prestaciones de jubilación. Prestaciones por muerte y supervivencia. Otras prestaciones.

IV. Derecho Financiero, Civil y Mercantil

Tema 47.- El Derecho Presupuestario. La actividad económico-financiera de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Régimen de los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha.

Tema 48.- El presupuesto. El presupuesto por programas. El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El ciclo presupuestario.

Tema 49.- Las modificaciones presupuestarias. Competencias y tramitación de las modificaciones de crédito en la Administración de la JCCM.

Tema 50.- La ejecución del presupuesto de gastos en la JCCM. Gastos plurianuales. Tramitación anticipada de gastos. Pagos "a justificar" y anticipos de caja fija.

Tema 51.- La gestión del gasto subvencional en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Concesión de subvenciones. Obligaciones de las personas beneficiarias. Justificación de las subvenciones.

Tema 52.- El procedimiento para el pago de subvenciones. Infracciones y sanciones. El reintegro de las subvenciones.

Tema 53.- El control de la actividad financiera de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Control interno control externo.

Tema 54.- La financiación de las Comunidades Autónomas en régimen común. El Fondo de Compensación Interterritorial. La participación en los tributos estatales no cedidos y el Fondo de suficiencia.

Tema 55.- Los principios del ordenamiento tributario español. Los tributos. La gestión y liquidación de los tributos. Reclamaciones y recursos contra actos de gestión tributaria.

Tema 56.- La potestad tributaria de las Comunidades Autónomas. La cesión de tributos del Estado a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. La tributación propia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 57.- El concepto civil de persona. Las personas jurídicas. Especial referencia al régimen jurídico de las Asociaciones y las Fundaciones.

Tema 58.- La obligación: concepto, elementos y clases. Las fuentes de las obligaciones. Cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones. Resarcimiento de daños y perjuicios.

Tema 59.- El contrato civil. Elementos del contrato. La forma. Interpretación de los contratos. Ineficacia de los contratos. Especial referencia a los contratos de compraventa y arrendamiento.

Tema 60.- La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. Personalidad de la sociedad. El objeto social. Requisitos generales de constitución. Las sociedades mercantiles personalistas. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 61.- La sociedad anónima: concepto y naturaleza. Constitución. La escritura social y los Estatutos. El capital social. Los órganos sociales. Las cuentas anuales. Transformación, fusión, escisión y disolución de las sociedades anónimas.

Subgrupo A2

Cuerpo Técnico. Especialidad: Gestión Administrativa

I. Gerencia Pública

Tema 1.- La administración burocrática y la nueva gestión pública. La participación de la ciudadanía. Las técnicas de dirección y gerencia pública. La ética en la gestión pública.

Tema 2.- Administración pública y calidad.

Tema 3.- Las políticas públicas. El ciclo de las políticas públicas. Las clases de políticas públicas. Eficacia, legalidad y control. Indicadores de gestión.

Tema 4.- Principios de organización y actuación de la Administración Pública. Procedimientos y formas de la actividad administrativa. La actividad de limitación, arbitral, de servicio público y de fomento.

Tema 5.- Organización y estructura administrativa.

II. Organización Administrativa y Derecho Administrativo

Tema 6.- La Administración Pública y el Derecho administrativo. Personificación jurídica y pluralidad de Administraciones Públicas. Las fuentes del derecho administrativo.

Tema 7.- El ordenamiento comunitario europeo. Derecho originario y derecho derivado: reglamentos, directivas y decisiones. Las relaciones entre el ordenamiento jurídico comunitario y el de los Estados miembros. La aplicación del derecho comunitario en las Comunidades Autónomas. La política regional comunitaria. Los fondos estructurales. Participación de Castilla-La Mancha en los fondos estructurales.

Tema 8.- El ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos: sistemas de relaciones. Potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La legislación básica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 9.- El principio de legalidad. Las potestades administrativas. La Administración y los Tribunales de Justicia.

Tema 10.- Los actos administrativos: concepto; clases; elementos; requisitos. La motivación de los actos administrativos. La eficacia de los actos administrativos. Notificación y publicación.

Tema 11.- Ejecutividad y ejecución forzosa de los actos administrativos. Invalidez, anulación y revocación de los actos administrativos.

Tema 12.- El procedimiento administrativo: concepto y clases. El Procedimiento Administrativo Común. El silencio administrativo. Los procedimientos especiales.

Tema 13.- La Administración Pública y las personas que se relacionan con la Administración. Los derechos de la ciudadanía y la actividad de la Administración. Las garantías en el desarrollo del procedimiento. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Tema 14.- El procedimiento administrativo en vía de recurso: los recursos administrativos. El procedimiento económico-administrativo. Reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 15.- La potestad sancionadora de la Administración. El procedimiento sancionador.

Tema 16.- La actividad contractual de las Administraciones Públicas. El procedimiento de contratación en general. La ejecución y extinción de los contratos.

Tema 17.- Los bienes de la Administración. El dominio público: utilización y protección. Clasificación y régimen jurídico de los bienes patrimoniales

Tema 18.- La responsabilidad de las Administraciones Públicas. Responsabilidad patrimonial. La responsabilidad de autoridades y funcionarios.

Tema 19.- La potestad expropiatoria de la Administración y su ejercicio.

III. Gestión de Personal y Seguridad Social

Tema 20.- Las relaciones de empleo público. El Estatuto Básico del Empleado Público. La ordenación de la función pública en Castilla-la Mancha.

Tema 21.- Selección, carrera profesional y provisión de puestos de trabajo. Planificación de recursos humanos. Ordenación de los puestos de trabajo: las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 22.- La adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas. Régimen retributivo. Indemnizaciones por razón del servicio.

Tema 23.- Derechos y deberes. Código de conducta. Negociación colectiva, representación y participación institucional. Seguridad y prevención de riesgos laborales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 24.- El derecho del trabajo: concepto, caracteres y fuentes. La aplicación de las normas laborales: los principios informadores del derecho del trabajo.

Tema 25.- El contrato de trabajo. Elementos de la relación contractual. Modalidades.

Tema 26.- El salario: concepto, naturaleza jurídica y clases; el salario mínimo. Tiempo de trabajo.

Tema 27.- La prestación del trabajo: clasificación profesional. Las modificaciones del contrato de trabajo. Suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Tema 28.- La acción sindical en la empresa. Participación de los trabajadores y trabajadoras en la empresa. Las garantías de las personas que representan al personal. Conflictos colectivos, derecho de huelga y cierre patronal.

Tema 29.- Los convenios colectivos. El Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.

Tema 30.- El sistema español de Seguridad Social: evolución. La Ley General de la Seguridad Social.

Tema 31.- Los regímenes especiales de la Seguridad Social. Muface y derechos pasivos. Gestión de la Seguridad Social: entidades gestoras y colaboración en la gestión.

Tema 32.- El Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas. Cotización. Recaudación.

Tema 33.- La acción protectora del Régimen General (I). Contingencias protegibles. Régimen general de las prestaciones.

Tema 34.- La acción protectora del Régimen General (II); Maternidad, Paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural. Incapacidad Temporal. Incapacidad Permanente.

Tema 35.- La acción protectora del Régimen General (III). Jubilación. Muerte y supervivencia. Prestaciones familiares. Otras prestaciones. El sistema de protección por desempleo.

IV. Gestión Financiera y Presupuestaria

Tema 36.- Derecho financiero y derecho presupuestario. La Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública regional. Los principios presupuestarios.

Tema 37.- El presupuesto. Técnicas de presupuestación. El presupuesto por programas. El presupuesto en base cero.

Tema 38.- Los presupuestos generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Estructura y clasificaciones de los estados de gastos e ingresos. El ciclo presupuestario: Elaboración, aprobación, ejecución y control.

Tema 39.- Los créditos presupuestarios: especialidad cualitativa, cuantitativa y temporal. Modificaciones presupuestarias. Tipos y tramitación. Competencias en materia de modificaciones presupuestarias.

Tema 40.- El gasto público. El procedimiento de ejecución del gasto público. Gastos de personal. Gastos en bienes corrientes y servicios. Gastos financieros. Gastos de transferencias corrientes y de capital. Gastos de inversión. Gastos plurianuales. Tramitación anticipada de expedientes de gasto. Documentos contables.

Tema 41.- La contratación administrativa en el proceso del gasto público: contratos de obras, de gestión de servicios públicos, de suministro, de servicios, de concesión de obras públicas y de colaboración entre el sector público y el sector privado.

Tema 42.- Ayudas y subvenciones públicas. Beneficiarios: obligaciones. Entidades colaboradoras. El procedimiento para su concesión. Justificación y control y reintegro.

Tema 43.- Las ayudas y subvenciones públicas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Ayudas y subvenciones comunitarias.

Tema 44.- Pagos: concepto y clasificación. Tipos de pagos. Justificación de libramientos. Anticipos de caja fija. Ordenación de pagos.

Tema 45.- Los ingresos públicos. Ejecución. La Tesorería de la Junta de Comunidades: concepto y funciones. Recursos económicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 46.- El sistema tributario español. Los tributos: concepto y clases. La relación jurídico-tributaria. La obligación tributaria. Las personas obligadas tributariamente. Elementos de cuantificación de la obligación tributaria: Base imponible, tipo de gravamen, cuota tributaria y deuda tributaria. El pago.

Tema 47.- El control de la actividad financiera de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: control interno y externo.

Tema 48.- El sector público y la contabilidad pública. Marco legal de la contabilidad pública en España. La contabilidad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Cuerpo Técnico. Especialidad: Ingeniería Técnica Agrícola

I.- Marco Social y Económico. Políticas Públicas

Tema 1.- La población en Castilla-La Mancha. Estructura. Evolución demográfica y movimientos naturales. Envejecimiento y desertización en el medio rural. La población activa agraria. Referencia a España y a la Unión Europea.

Tema 2.- Las macromagnitudes de la agricultura o cuentas económicas de la agricultura española. Metodología para su elaboración. La producción de la rama agraria. La renta agraria. Comercio exterior agrario. Especial referencia a Castilla-La Mancha.

Tema 3.- Política de rentas. Seguros agrarios. Principios básicos. Los planes anuales de seguros agrarios: regulación. Seguridad Social Agraria: Financiación y prestaciones.

Tema 4.- Política de sanidad vegetal. La Ley de Sanidad Vegetal. Inspección fitosanitaria del Mercado Europeo: medidas de protección contra la introducción y difusión de organismos nocivos. La sanidad vegetal en Castilla-La Mancha: Agrupaciones de sanidad vegetal y Campañas Oficiales de tratamientos.

Tema 5.- Política de regadíos. Situación actual de los regadíos en Castilla - La Mancha. La Ley de Aguas y Ley del Plan Hidrológico Nacional: Directiva Marco del Agua y Planes Hidrológicos de Demarcación. Plan Nacional de Regadíos. Programa para las actuaciones en materia de regadíos en Castilla- La Mancha.

Tema 6.- Política de industrialización agroalimentaria. La industria agroalimentaria: Situación en la Unión Europea, España y Castilla-La Mancha. Características sectoriales y principales producciones. Importancia en el desarrollo regional. Ayudas públicas al sector.

Tema 7.- Política alimentaria. El consumo y la cadena alimentaria en España. La demanda alimentaria: estructura y características. Calidad alimentaria y su control. Seguridad alimentaria. Situación en Castilla-La Mancha.

Tema 8.- Política de estructuras agrarias. Ley de Modernización de las explotaciones agrarias y otra legislación vigente en materia de estructuras agrarias. Ley de explotación agraria y del desarrollo rural en Castilla-La Mancha. Ley de Reforma y Desarrollo Agrario. Obras y mejoras territoriales. Zonas regables y concentración parcelaria.

Tema 9.- Política de investigación e innovación tecnológica agraria. Estructura y organización de la investigación agraria en Castilla - La Mancha: su vinculación con los programas nacionales y europeos. La I+D+i como base del desarrollo del sector agroalimentario: la conexión público-privada. La transferencia de tecnología al sector agrario.

Tema 10.- Política agraria y medio ambiente. Recursos naturales y agricultura: el agotamiento de los recursos (el agua, el suelo, la biodiversidad). Los Manuales de Buenas Prácticas Agrarias. Legislación actual en materia de conservación de la naturaleza, de conservación de los suelos y de los espacios naturales. Estrategia comunitaria y española ante el cambio climático.

Tema 11.- Política de Residuos. Legislación en materia de residuos y de envases y de residuos de envases aplicable en Castilla-La Mancha. El Plan de gestión de residuos urbanos en Castilla-La Mancha.

II.- La Unión Europea

Tema 12.- La Política Agraria Común (P.A.C.). Objetivos e Instrumentos. Política de mercados y política de desarrollo rural. La P.A.C. aprobada en 2003. El "chequeo" de la política agraria común. Perspectivas de futuro.

Tema 13.- La Organización Común de Mercado Única. Características e instrumentos. La Organización Mundial del Comercio y sus acuerdos en materia agraria. Influencia en la Unión Europea.

Tema 14.- La financiación de la P.A.C. La financiación de la P.A.C. tras la agenda 2000. Última reforma de la P.A.C. Horizonte 2013. Instrumentos de financiación de la P.A.C.: Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) y Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader). El control comunitario de los gastos de la P.A.C. y la liquidación de cuentas. El Organismo Pagador en Castilla-La Mancha.

Tema 15.- Los regímenes de ayuda directa a los agricultores en el marco de la política agraria común (P.A.C.). La modulación de las ayudas. La condicionalidad. El sistema de asesoramiento a las explotaciones. El sistema integrado de gestión y control.

Tema 16.- El sector de los cereales. Regulación en O.C.M. única. Mercado interior. Medidas de intervención. Disposiciones aplicables a la comercialización. Intercambios comerciales con terceros países. Normas de competencia.

Tema 17.- El sector de las materias grasas. Regulación en O.C.M. única. Mercado interior. Medidas de intervención. Disposiciones aplicables a la comercialización. Intercambios comerciales con terceros países. Normas de competencia.

Tema 18.- La O.C.M. del sector vitivinícola. Antecedentes, evolución y características. Gestión del mercado interior y régimen de intercambios. Nueva OCM del sector vitivinícola: R (CE) 479/2008 que regula la OCM del sector vitivinícola. Programa de Apoyo Nacional, y aplicación del programa de abandono definitivo del cultivo de la vid en Castilla-La Mancha (prima de arranque). Situación del sector y perspectivas de futuro.

Tema 19.- El sector de la leche y productos lácteos. Regulación en O.C.M. única. Mercado interior. Medidas de intervención. Disposiciones aplicables a la comercialización. Intercambios comerciales con terceros países. Normas de competencia.

Tema 20.- El sector de la carne de vacuno. Regulación en O.C.M. única. Mercado interior. Medidas de intervención. Disposiciones aplicables a la comercialización. Intercambios comerciales con terceros países. Normas de competencia.

Tema 21.- Los sectores de ovino y caprino. Regulación en O.C.M. única. Mercado interior. Medidas de Intervención. Disposiciones aplicables a la comercialización. Intercambios comerciales con terceros países. Normas de competencia.

Tema 22.- La política de Desarrollo Rural de la P.A.C. Objetivos y marco de la política de desarrollo rural. Programa de Desarrollo Rural 2007-2013. El enfoque Leader. Ejecución de los programas. Plan estratégico de desarrollo sostenible del medio Rural de Castilla-La Mancha. Situación actual y futura en Castilla-La Mancha.

Tema 23.- Los Fondos Estructurales, el Fondo de Cohesión y otros instrumentos financieros comunitarios. Objetivos de los fondos. Instrumentos y misiones. Principios aplicables. Marco financiero. Gestión, seguimiento y control. Aplicación a la agricultura y al sector agrario de Castilla-La Mancha.

III.- Medios y Técnicas de Producción. La Empresa Agraria

Tema 24.- El suelo y la tecnología para uso agrario. Tipos de suelo: su distribución regional. Las relaciones suelo-planta. El laboreo y sus técnicas. Laboreo de conservación: nuevas técnicas de laboreo, mínimo laboreo y siembra directa. Erosión y conservación de suelos agrícolas.

Tema 25.- Los "inputs" energéticos en la producción agraria. Consumo y Estructura. Tipos de energía y combustibles. El coste de la energía. El ahorro energético. Las energías alternativas. Especial referencia a La producción de energía con productos y subproductos agrarios.

Tema 26.- Los "inputs" hidráulicos. Recursos hídricos en Castilla-La Mancha: aguas superficiales y subterráneas. Usos, consumo, estructura y estacionalidad: distribución en Castilla-La Mancha. El riego. Servicio integral de asesoramiento al regante. Sobreexplotación de aguas superficiales y subterráneas. Plan especial del Alto Guadiana. La reutilización de las aguas residuales depuradas para riego.

Tema 27.- Fertilizantes. Principales tipos y sus características. Marco legal. Técnicas de fertilización orgánica y mineral. Incidencia de los fertilizantes en la producción agraria. Situación actual del sector.

Tema 28.- Maquinaria y equipos agrícolas. Principales tipos y sus características. Parámetros básicos para el dimensionamiento de parques de maquinaria. Medidas de estímulo y apoyo para la promoción de nuevas tecnologías en maquinaria y equipos agrícolas. Situación actual del sector.

Tema 29.- Semillas y plantas de vivero. Producción, control y certificación. Marco legal y Registros oficiales. Incidencia de la utilización de material certificado en la producción agraria. Situación actual del sector.

Tema 30.- Lucha contra plagas y enfermedades. Principales plagas y enfermedades de los cultivos agrícolas más representativos de la Región. Técnicas de lucha contra plagas: tipos e incidencia medioambiental.

Tema 31.- Productos fitosanitarios. Principales tipos y sus características. Marco legal: autorización comercialización y utilización. Fitosanitarios y la cadena alimentaria: controles oficiales. Técnicas de aplicación. Peligrosidad y prevención de riesgos. Situación actual del sector.

Tema 32.- Técnicas de producción de la vid. Material vegetal utilizado en Castilla-La Mancha. Establecimiento de plantaciones de vid. Técnicas de cultivo tradicional y actual en la viticultura regional. Tipos de producciones. Aspectos vitícolas de la Ley de la Viña y el Vino de Castilla-La Mancha. Gestión administrativa de las explotaciones vitícolas.

Tema 33.- Técnicas de producción del olivar, albaricoque, almendro y pistacho. Material vegetal utilizado en Castilla-La Mancha. Establecimiento del cultivo. Técnicas de cultivo. Tipos de producciones. Importancia en Castilla-La Mancha.

Tema 34.- Técnicas de producción de cereales y leguminosas grano. Especies y variedades utilizadas en Castilla-La Mancha. Establecimiento y técnicas de cultivo actual. Producciones obtenidas. Importancia en Castilla-La Mancha.

Tema 35.- Técnicas de producción de cultivos industriales (girasol, colza, soja, remolacha y azafrán) y tubérculos (patata). Especies y variedades utilizadas en Castilla-La Mancha. Establecimiento y técnicas de cultivo actual. Producciones obtenidas. Importancia en Castilla-La Mancha.

Tema 36.- Técnicas de producción de cultivos hortícolas (ajo, melón, cebolla y champiñón). Especies y variedades utilizadas en Castilla-La Mancha. Establecimiento y técnicas de cultivo actual. Producciones obtenidas. Importancia en Castilla-La Mancha.

Tema 37.- Técnicas de producción ecológica, producción integrada y otros sistemas de producción respetuosos con el medio ambiente. Regulación, control y certificación en la Unión Europea, España y Castilla - La Mancha. Importancia en Castilla - La Mancha.

Temas 38.- La empresa agrícola de secano y de regadío. Características y tipos. Principales producciones. Problemática y perspectivas de futuro. La empresa familiar agraria. Especial referencia a Castilla-La Mancha.

Tema 39.- La empresa ganadera extensiva e intensiva. Características diferenciales y tipos. Principales producciones. Problemática y perspectivas de futuro. Especial referencia a Castilla-La Mancha.

Tema 40.- Valoración agraria. Objeto de la valoración agraria y aplicaciones. Criterios y métodos de valoración. Valoración de fincas rústicas e instalaciones agrarias.

IV.- Infraestructura Agraria. Industrialización y Transformación Alimentaria

Tema 41.- Infraestructuras agrarias. Caminos rurales: tipos, criterios de diseño y estructura. Infraestructuras para riego: tipos y criterios de diseño. Otras infraestructuras: electrificación rural, abrevaderos y polígonos ganaderos.

Tema 42.- Conservación y almacenamiento de productos agrarios. Principales productos y sistemas. Criterios de diseño, instalaciones, procesos y tecnologías. Situación en Castilla-La Mancha.

Tema 43.- Evaluación del impacto ambiental. Legislación de la Unión Europea, estatal y de Castilla-La Mancha. Procedimiento de evaluación del impacto ambiental en Castilla-La Mancha.

Tema 44.- Teledetección y Sistemas de Información Geográfica. Teledetección espacial: Conceptos básicos. Aplicaciones agrarias de la Teledetección. Aplicación al control de las ayudas de la P.A.C. Sistemas de información geográfica. Aplicaciones a la agricultura, ordenación del territorio y medio ambiente.

Tema 45.- Industria enológica. Materias primas. Proceso básico. Bodegas, plantas embotelladoras y otras industrias enológicas. Tipos de productos y sus peculiaridades de elaboración. Aspectos vinícolas en la Ley de la Viña y el Vino de Castilla-La Mancha. Análisis del sector en Castilla-La Mancha.

Tema 46.- Industria elayotécnica. Materias primas. Proceso básico. Almazaras y envasadoras. Comparación de los diferentes métodos de extracción del aceite de oliva. Tipos de productos y sus peculiaridades de elaboración. Métodos de eliminación y aprovechamiento de subproductos. Análisis del sector en Castilla-La Mancha.

Tema 47.- Industrias de alimentos para el ganado. Materias primas. Procesos básicos. Fábrica de piensos. Tipos de productos y sus peculiaridades de elaboración. Análisis del sector en Castilla-La Mancha.

Tema 48.- Industrias cárnicas y derivados. Materias primas. Procesos básicos. Mataderos. Salas de despiece. Elaboración de embutidos y salazones. Análisis del sector en Castilla-La Mancha.

Tema 49.- Industria de la leche y sus derivados. Materias primas. Proceso básico. Tipos de productos y sus peculiaridades de elaboración. Fábricas de quesos, con especial referencia al queso manchego. Análisis del sector en Castilla-La Mancha.

Tema 50.- Fomento de la calidad alimentaria. Calidad diferenciada. Denominaciones de origen. La Ley de Calidad Agroalimentaria de Castilla-La Mancha. Fomento de la calidad de las producciones en la Ley de la Viña y el Vino de Castilla-La Mancha.

Tema 51.- Asociacionismo agrario. Fórmulas asociativas. Cooperativas. Régimen jurídico. Las cooperativas de crédito. Sociedades Agrarias de Transformación. Las agrupaciones de productores agrarios. Otras figuras asociativas. Situación en Castilla-La Mancha.

Cuerpo Técnico. Especialidad: Trabajo Social

I. Trabajo Social

Tema 1.- Evolución histórica del Trabajo Social. Etapas: Antecedentes o etapa precientífica, origen, profesionalización y etapa científica. Etapas de evolución en España.

Tema 2.- Relación del Trabajo Social con otras disciplinas y teorías de las ciencias sociales. Disciplinas y teorías en la base conceptual y en el marco de referencia del Trabajo Social.

Tema 3.- Naturaleza y conceptualización del Trabajo Social: Concepto, definición y posturas. El objeto del Trabajo Social.

Tema 4.- La ética en la práctica del Trabajo Social: principios, código deontológico, secreto profesional. La bioética y el trabajo social.

Tema 5.- El método científico. Evolución metodológica en Trabajo Social. El método en Trabajo Social. Los métodos tradicionales. El Trabajo Social con casos, grupos y comunidades.

Tema 6.- Los modelos de intervención en Trabajo Social. Concepto, definición y características en los modelos en Trabajo Social.

Tema 7.- La investigación social. El estudio-investigación en Trabajo Social. El diagnóstico en Trabajo Social.

Tema 8.- La planificación social. El proceso de planificación en Trabajo Social. Tipologías de planificación. Niveles e instrumentos de la planificación.

Tema 9.- La evaluación en Trabajo Social. La evaluación como fase del método. Tipologías y técnicas de evaluación: Los indicadores sociales.

Tema 10.- Las técnicas en Trabajo Social. Concepto y definición dentro del proceso metodológico. Tipologías. Utilidad y finalidad en el proceso metodológico. Las técnicas documentales en Trabajo Social.

Tema 11.- Los ámbitos profesionales del Trabajo Social. La interdisciplinariedad. La supervisión en Trabajo Social.

II.- Protección Social/Servicios Sociales

Tema 12.- Formas históricas de protección social: caridad, beneficencia, seguros sociales y asistencia social. Marco ideológico y político de los Servicios Sociales: El estado de bienestar y la política social.

Tema 13.- Concepto y definición de los Servicios Sociales. El sistema público de Servicios Sociales de Castilla La Mancha. La Estructura Territorial. La Estructura Funcional. Programas, servicios y equipamientos. Financiación.

Tema 14.- El Programa de apoyo a la unidad convivencial. El Servicio de ayuda a domicilio en Castilla-La Mancha. Objetivos y prestaciones.

Tema 15.- Programa de promoción de la solidaridad y la cooperación social. La Intervención Comunitaria y la participación social en el marco de los servicios sociales generales. Asociacionismo y participación ciudadana. Las ONG y su papel en la acción social.

Tema 16.- El voluntariado. Concepto. Principios básicos de actuación. Áreas de intervención del voluntariado. Promoción del voluntariado en el marco de la planificación Regional.

Tema 17.- El fenómeno de la exclusión social. Tendencias de dualización y exclusión social en las sociedades tecnológicas avanzadas. El Programa de Prevención e Integración Social del Sistema Público de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha.

Tema 18.- El diseño de estrategias de intervención e itinerarios de inserción con personas en situación o riesgo de exclusión. La intervención social con transeúntes y personas sin hogar. Servicios, programas y recursos de atención.

Tema 19.- El fenómeno migratorio. Realidad de la inmigración en Castilla –La Mancha. La intervención social con inmigrantes desde el sistema público de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha. Servicios, programas y recursos de atención.

Tema 20.- Legislación actual en materia de Servicios Sociales. La Constitución. El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La Ley de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha. Ley de Solidaridad de Castilla-La Mancha.

Tema 21.- Las prestaciones y ayudas individuales de la Consejería de Salud y Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 22.- La protección de los usuarios de servicios sociales en Castilla-La Mancha. La calidad en los Servicios Sociales. Condiciones mínimas establecidas en centros de Servicios Sociales. El concepto de accesibilidad. La protección de datos personales.

Tema 23.- Marco normativo de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. El sistema para la autonomía y atención a la dependencia. Prestaciones y catálogo. La dependencia y su valoración.

Tema 24.- Marco normativo en materia de infancia y menores: Contexto internacional, ámbito estatal y ámbito autonómico. Planificación de la atención a menores en Castilla-La Mancha.

III.- Protección Social/Servicios Sociales II.

Tema 25.- La familia: origen y tipologías. Funciones de la familia. La filiación y patria potestad. Programas y recursos de atención a la infancia y la familia desde la administración autonómica.

Tema 26.- Los y las menores en dificultad social. La intervención familiar. Tutela. Guarda. Acogimiento. Adopción. Autonomía personal.

Tema 27.- Los y las menores y adolescentes en situación de conflicto social. La intervención y reparación extrajudicial. La ejecución de medidas judiciales. La intervención socio-educativa.

Tema 28.- Marco normativo en la atención a las personas mayores: Ámbito estatal y autonómico. Planificación de la atención a personas mayores en Castilla-La Mancha.

Tema 29.- Servicios, programas y recursos de atención a las personas mayores. Acceso a los mismos y normativa reguladora. Protección, derechos y participación de las personas mayores.

Tema 30.- Marco normativo en la atención a personas con discapacidad: ámbito estatal y autonómico. Las personas con discapacidad. Definición y clasificación. Planificación Regional para personas con discapacidad.

Tema 31.- Servicios, programas y recursos de atención a personas con discapacidad. Acceso a los mismos y normativa reguladora.

Tema 32.- La incapacitación legal y protección del incapaz. La tutela y curatela. La Comisión de Tutela de Castilla-La Mancha. Fundaciones Tutelares de Castilla-La Mancha.

Tema 33.- Marco normativo de la atención a mujeres: ámbito estatal y autonómico. La Ley de prevención de malos tratos y protección a las mujeres maltratadas de Castilla-La Mancha. Los Planes de Igualdad en Castilla-La Mancha.

Tema 34.- Situación de la mujer en Castilla-La Mancha: Concepto y características de la violencia contra las mujeres: modalidades. La violencia familiar: modalidades y rasgos del fenómeno. Prevención y detección de casos.

Tema 35.- Servicios, programas y recursos en la atención a mujeres. El Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

Tema 36.- El Servicio de Salud de Castilla-La Mancha: funciones, organización y estructura. Trabajo Social en el ámbito sanitario. Importancia de los factores sociales en los estados de salud y enfermedad.

Tema 37.- La Salud Mental. Trabajo social en salud mental. Papel del trabajador o trabajadora social en los distintos recursos y servicios existentes. Plan de Salud Mental de Castilla-La Mancha.

Tema 38.- Las drogodependencias y conductas adictivas. Recursos, actuaciones y servicios. El Plan Regional de Drogas. Intervención social en los programas y actuaciones que lo integran.

Tema 39.- Programas de intervención social en el sistema educativo. Trabajo social en los servicios y centros del sistema educativo.

IV.- Teorías de las Ciencias Sociales

Tema 40.- La sociología como ciencia. Su relación con otras ciencias. Teorías sociológicas contemporáneas.

Tema 41.- Estructura social. Análisis de la estructura social española. Clases sociales.

Tema 42.- La población de Castilla-La Mancha: evolución, movilidad, distribución. Problemas que se plantean. La estructura económica de Castilla-La Mancha.

Tema 43.- Persona y cultura. Herencia y medio. Influencia del medio. La socialización humana. Agentes de socialización. El aprendizaje social.

Tema 44.- Psicología de la inadaptación social. Causas internas y externas de la inadaptación social. Tipos de inadaptación.

Tema 45.- Teoría general de grupos. Concepto. Clases. Elementos técnicos. Estructura de grupo. Normas y cambio de grupo. Conducta de grupo. La facilitación social. Toma de decisiones.

Tema 46.- El liderazgo: concepto. Funciones. Tipos de liderazgo y características. Personalidad del liderazgo.

Tema 47.- La comunicación social. Concepto. Elementos. Clases. Niveles. Riesgos. Mecanismos de defensa. Modos de comunicación.

Tema 48.- Psicología evolutiva: Infancia, pubertad, adolescencia, juventud y vejez. Manifestaciones psicopatológicas y perturbaciones de la personalidad.

Cuerpo Técnico. Escala Técnica de Archivos, Bibliotecas y Museos, Especialidad Archivos.

I.- Archivística

Tema 1.- La Archivística: concepto, contenido y fines. Otras disciplinas documentales.

Tema 2.- El Concepto de archivo. Análisis de su evolución histórica. Los archivos y su clasificación.

Tema 3.- Documento: concepto y clases. Características internas y externas. La producción documental. El ciclo vital y las edades de los documentos.

Tema 4.- La legislación básica estatal en materia de archivos. El sistema español de archivos.

Tema 5.- Legislación de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha en materia de archivos y patrimonio documental. El sistema de archivos de Castilla-La Mancha.

Tema 6.- La identificación, clasificación y ordenación de los fondos documentales.

Tema 7.- La valoración, selección y eliminación de documentos.

Tema 8.- Entrada y salida de documentos en los archivos. Transferencias de documentos: legislación básica aplicada a los archivos de Castilla-La Mancha

Tema 9.- Descripción de fondos documentales: Normalización descriptiva

Tema 10.- Los Lenguajes documentales. La indización por descriptores. Tesoros: concepto, estructura y organización.

Tema 11.- El servicio a los usuarios en los archivos: comunicación externa, información y orientación a la ciudadanía. El servicio a las oficinas productoras. Préstamo y consulta de documentos. Técnicas de promoción y difusión. Las cartas de servicio.

Tema 12.- Normas Básicas del Estado Español y de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha sobre el derecho de acceso y obtención de copias de la información contenida en los archivos. El acceso en el marco de la legislación de la Unión Europea.

Tema 13.- La Protección de Datos de Carácter personal: normativa vigente. Medidas de Seguridad. La Agencia Española de Protección de Datos. Especial referencia a las políticas y programas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha relacionados con esta materia.

Tema 14.- La recuperación de la información. Obras de referencia, tesoros y fuentes de información bibliográficas y documentales aplicadas a las funciones y servicios de archivo: principales recursos en Internet.

Tema 15.- Automatización de archivos. Sistemas integrados de gestión de archivos: organización y mantenimiento. Redes y Sistemas de archivos en el marco normativo español.

Tema 16.- El archivo como edificio: planificación de espacios, preservación y conservación de materiales documentales. Equipamiento. Organización de depósitos. Planes de emergencia. La prevención de riesgos laborales.

Tema 17.- La Administración electrónica: documento, expediente y archivo electrónico. Firma electrónica.

Tema 18.- Soportes documentales. Tipos y causas de alteración. Conservación y restauración de documentos gráficos y textuales. La Conservación de datos en los archivos electrónicos.

Tema 19.- Reproducción de documentos: métodos tradicionales. La digitalización. Operaciones archivísticas y técnicas. La creación de repositorios digitales.

Tema 20.- La Normalización en Gestión de Documentos y archivos.

II.- Archivos e instituciones

Tema 21.- Organización de la Administración de Justicia en el marco de la Constitución Española de 1978.

Tema 22.- Los Archivos de la Administración de Justicia: marco normativo.

Tema 23.- Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha: historia, marco normativo, organización y funcionamiento. Clasificación y servicio público. Cartas de Servicios.

Tema 24.- Los fondos documentales de los Archivos Histórico Provinciales de Castilla-La Mancha. Archivos Públicos y Archivos Privados. Identificación: contexto, contenido y estructura, acceso, utilización y documentación asociada.

Tema 25.- El Archivo de Castilla-La Mancha: marco normativo, organización, funcionamiento y fondos documentales. La Carta de Servicios.

Tema 26.- Los Archivos de la Administración Local: historia, marco normativo, organización y funcionamiento.

Tema 27.- La Desamortización en España: Antecedentes. Las leyes desamortizadoras. La evolución del proceso.

Tema 28.- Archivos y desamortización: historia, fondos documentales y clasificación de documentos.

Tema 29.- La administración de Hacienda y sistema fiscal en la España Contemporánea.

Tema 30.- El catastro en España: antecedentes. Normas reguladoras. Relación entre el Catastro y el Registro de la Propiedad.

Tema 31.- El Catastro en España: El catastro parcelario. Catastros de Rústica y Urbana. El catastro inmobiliario de Rústica y Urbana. La labor catastral. La colaboración municipal. El catastro y las tecnologías de la información. Clasificación de documentos.

Tema 32.- La Administración del Estado en la Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliografía.

Tema 33.- La Administración territorial española en la Edad Contemporánea. Las Diputaciones Provinciales. Las relaciones municipio provincia. Fuentes documentales y bibliografía.

Tema 34.- El sistema electoral español: evolución histórica y funcionamiento. El sufragio. Leyes electorales. Sistemas de partidos. Las Juntas electorales. El Censo electoral. Fuentes documentales.

Tema 35.- El Constitucionalismo español: evolución histórica. Principios inspiradores. Derechos y deberes. Instituciones políticas. La Jefatura del Estado. El sistema parlamentario. Fuentes documentales.

Tema 36.- La Administración en el Régimen de Franco. Archivos y Fondos documentales.

Tema 37.- Las organizaciones políticas y sindicales: evolución histórica. El marco normativo en la Constitución del 1978. Archivos y Fondos documentales.

Tema 38.- La Administración del Estado en el marco de la Constitución de 1978.

Tema 39.- La Administración Territorial en el Marco de la Constitución del 1978.

Tema 40.- La institución Notarial y Registral en España. Historia. Organización y funciones.

Tema 41.- Los Archivos Notariales. La documentación notarial. Tipologías documentales. Los Protocolos Notariales

III.- El Gobierno y la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: estructura y organización.

Tema 42.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de agricultura, ganadería y medio rural. Protección del Medio y de los Ecosistemas. Recursos naturales y Espacios Naturales Protegidos

Tema 43.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de salud y consumo, bienestar social y servicios sociales

Tema 44.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de obras públicas, vivienda y gestión del agua. Administraciones públicas, justicia y protección ciudadana.

Tema 45.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de industria, energía, minas, comercio exterior y promoción y desarrollo empresarial.

Tema 46.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de fomento de la sociedad de la información y del conocimiento, telecomunicaciones y medios de comunicación social.

Tema 47.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de educación y ciencia

Tema 48.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de patrimonio histórico y cultura.

Tema 49.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de deportes, juventud, turismo y promoción de la mujer.

Tema 50.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de trabajo, formación y empleo.

Tema 51.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en materia de economía y hacienda.

Tema 52.- Organización, competencias y actuaciones de la Junta de Comunidades y del Consejo Consultivo Castilla-La Mancha en materia de gobierno y alta dirección.

Tema 53.- Organización, competencias y actuaciones de las Cortes, Defensor del Pueblo y Sindicatura de Cuentas de Castilla-La Mancha.

Tema 54.- Organización, competencias y actuaciones de las Entidades Locales de Castilla-La Mancha.

Subgrupo C1

Cuerpo Ejecutivo. Especialidad: Administrativa

Tema 1.- La Unión Europea: las instituciones comunitarias y las libertades básicas del sistema comunitario. Las fuentes del derecho comunitario europeo.

Tema 2.- La Constitución Española de 1978.

Tema 3.- La administración pública: principios de actuación y organización; las relaciones interadministrativas.

Tema 4.- Las relaciones entre la administración pública y la ciudadanía. La Carta de Derechos del ciudadano de Castilla-La Mancha. La información y atención a los ciudadanos y ciudadanas.

Tema 5.- Los documentos administrativos: concepto y clases. Registro y archivo de documentos. Clases de archivo: especial referencia al archivo de gestión. Formación del expediente administrativo. Criterios de ordenación del archivo.

Tema 6.- La relación orgánica: los órganos administrativos; las relaciones interorgánicas.

Tema 7.- El derecho Administrativo y sus fuentes. El procedimiento administrativo común. Los procedimientos especiales: el procedimiento sancionador.

Tema 8.- Los contratos administrativos. El procedimiento de selección de contratistas. Formalización, ejecución, invalidez y resolución de los contratos.

Tema 9.- Las formas de la actuación administrativa. Autorizaciones y sanciones. El servicio público: formas de gestión de los servicios públicos. La responsabilidad patrimonial de la Administración.

Tema 10.- La organización del personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen de incompatibilidades.

Tema 11.- El contrato laboral de trabajo: concepto, naturaleza y clases. El Convenio Colectivo del personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 12.- El sistema español de la Seguridad Social. El Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación, afiliación, cotización y recaudación. La acción protectora del Régimen General: régimen jurídico de las prestaciones.

Tema 13.- El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. La ejecución del presupuesto. Régimen jurídico y presupuestario de las subvenciones públicas en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 14.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La organización territorial de Castilla-La Mancha. La Administración Local en Castilla-La Mancha.

Tema 15.- El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Cuerpo Ejecutivo. Escala Administrativa de Informática

Tema 1.- Informática básica. Concepto de datos e información. Concepto de sistemas de información. Elementos constitutivos de un sistema. Características y funciones.

Tema 2.- Arquitectura de ordenadores. Elementos básicos. Funciones. La unidad central de proceso. La memoria principal.

Tema 3.- Periféricos. Conectividad. Elementos de impresión. Elementos de almacenamiento. Elementos de visualización y digitalización.

Tema 4.- Estructura de datos. Organizaciones de ficheros. Algoritmos. Formatos de información y ficheros.

Tema 5.- Sistemas operativos. Sistemas Windows. Sistemas Unix y Linux. Sistema Molinux: Instalación, configuración y administración.

Tema 6.- Sistemas de gestión de bases de datos relacionales: Oracle, SQL Server y MySQL.

Tema 7.- Sistemas de gestión de bases de datos orientados a objetos.

Tema 8.- Métrica V3. Conceptos principales y estructura.

Tema 9.- Métrica V3. Análisis y diseño de sistemas de información orientación estructurada.

Tema 10.- Métrica V3. Análisis y diseño de sistemas de información orientación a objetos.

Tema 11.- Lenguajes de interrogación de bases de datos. Estándar ANSI SQL.

Tema 12.- Arquitectura Java EE y plataforma .NET. Lenguajes de programación: Java, C, C++ y PL/SQL.

Tema 13.- Estándares de conectividad con SGBD: ODBC y JDBC.

Tema 14.- Aplicaciones Web. Tecnologías de programación: HTML, XML, JavaScript, applets, servlets, ASP, JSP y PHP.

Tema 15.- Pruebas de software. Técnicas y estrategias.

Tema 16.- Arquitectura cliente/servidor. Modelo de 2 capas. Modelo de 3 capas. Componentes y operación. Arquitectura Web.

Tema 17.- Programación orientada a objetos. Elementos: objetos, clases, herencia, métodos. Ventajas e inconvenientes.

Tema 18.- Administración del sistema operativo y software de base. Funciones y responsabilidades. Control de cambios de los programas de una instalación.

Tema 19.- Administración de bases de datos. Funciones y responsabilidades.

Tema 20.- Administración de redes de área local. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.

Tema 21.- Administración y soporte de dispositivos PC. Instalación y configuración software. Instalación y configuración hardware.

Tema 22.- Comunicaciones. Medios de transmisión. Modos de comunicación. Equipos terminales y equipos de interconexión y conmutación.

Tema 23.- Sistemas de comunicación Frame Relay, ATM, RDSI, ADSL. Sistemas inalámbricos. Redes VPN conceptos básicos: ipsec.

Tema 24.- El modelo de referencia de interconexión de sistemas abiertos (OSI) de ISO. Protocolos TCP/IP.

Tema 25.- Internet. Origen, evolución y estado actual. Servicios: correo electrónico, www, FTP, Telnet. Protocolos HTTP, HTTPS y SSL. Programación en Internet.

Subgrupo C2

Cuerpo Auxiliar

I. Organización Administrativa

Tema 1.- La Constitución Española de 1978.

Tema 2.- La administración pública: principios de actuación y organización; las relaciones interadministrativas.

Tema 3.- Las relaciones entre la administración pública y la ciudadanía. La Carta de Derechos del ciudadano de Castilla-La Mancha. La información y atención a los ciudadanos y ciudadanas.

Tema 4.- Los documentos administrativos: concepto y clases. Registro y archivo de documentos. Clases de archivo: especial referencia al archivo de gestión. Formación del expediente administrativo. Criterios de ordenación de archivo.

Tema 5.- La relación orgánica. Los órganos administrativos. Las relaciones interorgánicas.

Tema 6.- El derecho Administrativo y sus fuentes. El procedimiento administrativo común. Los procedimientos especiales: el procedimiento sancionador.

Tema 7.- La organización del personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 8.- El presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. La ejecución del presupuesto. Régimen jurídico y presupuestario de las subvenciones públicas en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 9.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. La organización territorial de Castilla-La Mancha. La Administración Local en Castilla-La Mancha.

Tema 10.- El Gobierno y la Administración Regional: estructura, organización y régimen jurídico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Tema 11.- La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha: principales características históricas, geográficas, culturales y económicas de la región.

II. Ofimática

Tema 1.- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware. Principales componentes físicos de un ordenador y sus periféricos. Especial referencia a microordenadores. Conceptos fundamentales de software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas sobre seguridad informática.

Tema 2.- Windows XP: fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows XP: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo, ayuda sensible al contexto. El escritorio y sus elementos. El menú Inicio. Configuración de Windows XP.

Tema 3.- El Explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Mi Pc. Gestión de impresoras. Accesorios. Herramientas del sistema.

Tema 4.- Procesadores de textos. Microsoft Word 2002: el entorno de trabajo. Creación y estructuración del documento. Trabajo con texto en el documento. Herramientas de escritura. Impresión del documento. Gestión de archivos.

Tema 5.- Composición del documento. Integración de distintos elementos. Combinar correspondencia. Esquemas. Inserción de elementos gráficos en el documento.

Tema 6.- Personalización del entorno de trabajo. Opciones de configuración. Los menús de Word 2002 y sus funciones.

Tema 7.- Hojas de cálculo. Microsoft Excel 2002: el entorno de trabajo. Libros, hojas y celdas. Introducción y edición de datos. Formatos. Configuración e impresión de la hoja de cálculo. Fórmulas y Funciones. Vínculos.

Tema 8.- Gráficos. Gestión y análisis de datos en Excel.

Tema 9.- Personalización del entorno de trabajo en Excel 2002. Opciones de configuración. Los menús de Excel 2002 y sus funciones.

Tema 10.- Bases de datos. Microsoft Access 2002: fundamentos. Entorno de trabajo de Access 2002. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones.

Tema 11.- Trabajo en Access con datos externos: vincular e importar. Exportar datos. Personalización de Access 2002: panel de control principal y propiedades de Inicio. Opciones de configuración.

Tema 12.- Internet: conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Internet Explorer 6: navegación, favoritos, historial, búsqueda. Los menús en Internet Explorer 6 y sus funciones.

Tema 13.- Correo Electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. Microsoft Outlook Express 6: el entorno de trabajo. Creación de mensajes. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Administración de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

Anexo II

Temarios correspondientes a las Categorías Profesionales de los Grupos III, IV y V de personal laboral.

A) Categorías Profesionales pertenecientes al Grupo III

Auxiliar Técnico Educativo

Tema 1.-La legislación educativa vigente en España: La Ley Orgánica de Educación y su desarrollo.

Tema 2.- La legislación básica en materia educativa en Castilla-La Mancha. Su desarrollo normativo.

Tema 3.- Las competencias básicas y las habilidades adaptativas. Ámbitos de actuación. El trabajo del auxiliar técnico educativo en la adquisición y/o desarrollo de habilidades adaptativas.

Tema 4.- Los servicios complementarios. El trabajo del auxiliar técnico educativo en estos servicios. El trabajo colaborativo con otros perfiles profesionales: educadores, enfermeros, personal de servicios doméstico etc.

Tema 5.- La organización del centro educativo. Documentos programáticos del centro. Autonomía pedagógica, de organización y de gestión.

Tema 6.- El papel del auxiliar técnico educativo en los órganos de coordinación docente. Colaboración en la adquisición de las competencias básicas y objetivos del currículo que contribuyan al desarrollo personal, escolar y social del alumnado.

Tema 7.- Alimentación y nutrición. Necesidades alimentarias. Tipos de dieta. El trabajo del auxiliar técnico educativo en la alimentación: deglución y hábitos de alimentación saludables.

Tema 8.-La educación para la salud. El trabajo del auxiliar técnico educativo en la adquisición de hábitos saludables.

Tema 9.- Los hábitos de higiene, autocuidado y vestido. El control de esfínteres. El trabajo del auxiliar técnico educativo en la consecución de estos hábitos.

Tema 10.- Técnicas de primeros auxilios. El trabajo del auxiliar técnico educativo en la prevención de accidentes.

Tema 11.- El Juego. El trabajo del auxiliar técnico educativo en la dinamización de juegos y actividades lúdicas.

Tema 12.- El ocio y el tiempo libre. El trabajo del auxiliar técnico educativo en estas actividades: recreos, salidas, excursiones, etc.

Tema 13.- La familia del alumnado con necesidades educativas especiales. Relación entre escuela y familia.

Tema 14.- Los recursos materiales y personales. Elementos materiales de acceso: posicionadores, mobiliario adaptado, ayudas al desplazamiento y utensilios.

Tema 15.- El alumnado con necesidad específica de apoyo educativo: concepto y tipología. Los principios de normalización, integración e inclusión escolar, comprensión y discriminación positiva, habilitación e interculturalidad.

Tema 16.- Aspectos generales del desarrollo evolutivo en la infancia y adolescencia.

Tema 17.- El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad motórica: concepto y tipología. Modalidades de escolarización. El trabajo del auxiliar técnico educativo con este alumnado. Cambios posturales adecuados, traslado del alumnado y transferencias.

Tema 18.- El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad sensorial (visual, auditiva y sordoceguera): concepto y tipología. Modalidades de escolarización. El trabajo del auxiliar técnico educativo con este alumnado.

Tema 19.- El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad psíquica o intelectual: concepto y tipología. Modalidades de escolarización. El trabajo del auxiliar técnico educativo con este alumnado.

Tema 20.- El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a Trastorno de Espectro Autista (TEA): concepto y tipología. Modalidades de escolarización. El trabajo del auxiliar técnico educativo con este alumnado. Los sistemas de estructuración espacio-temporales.

Tema 21.- El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a trastornos graves de conducta: concepto y tipología. Modalidades de escolarización. El trabajo del auxiliar técnico educativo con este alumnado. La observación sistemática de la conducta como instrumento de recogida de datos, procedimientos de registro. El Apoyo Conductual Positivo.

Tema 22.- El lenguaje y la comunicación. Sistemas aumentativos y/o alternativos de la comunicación.

Cocinero

Tema 1.- Concepto de cocina. Condiciones físico-ambientales que debe reunir el local de cocina.

Tema 2.- Reglamentación técnico-sanitaria de comedores colectivos.

Tema 3.- Tecnología de la cocina. Maquinaria: generadores de calor, (gas propano, gas ciudad, electricidad), otros generadores de calor, generadores de frío y pequeña maquinaria. Herramientas de cocina: concepto y clases.

Tema 4.- Terminología culinaria: concepto y términos (abrillantar, acaramelar, adobar, aromatizar, brasear, cocer al vapor, empanar, etc.).

Tema 5.- Concepto de conservación de géneros. Formas de conservación: medios físicos, químicos y biológicos.

Tema 6.- Clasificación de las técnicas de cocinado. Procedimiento por vía húmeda. Cocción y frituras. Procedimientos por vía seca: asados.

Tema 7.- Concepto de fondo. Fondos básicos y complementarios: concepto y tipos; Conservación de fondos.

Tema 8.- Verduras y hortalizas: concepto, clasificación y técnicas de cocinado. Arroz y patatas: concepto, características, cualidades y técnicas de cocinado. Legumbres: concepto, propiedades, preelaboración y cocinado.

Tema 9.- Grasas y Aceites: conceptos, tipos y conservación. Pastas: concepto, tipos, clasificación según su forma, y conservación. Lácteos: concepto, composición, conservación, aplicación en cocina y derivados.

Tema 10.- Huevos: composición, valoración y conservación. Aplicaciones generales. Métodos básicos de cocinado.

Tema 11.- Condimentos: concepto. Origen vegetal: especias y hierbas aromáticas. Origen mineral: sal. Condimentos varios: aguardientes, licores, vinagres, azúcar y otros.

Tema 12.- Pescados: concepto, clasificación, grado de frescor, propiedades nutritivas y métodos básicos de cocinado.

Tema 13.- Carnes: concepto, calidad, rendimiento, clasificación según las propiedades nutritivas, y métodos básicos de cocinado.

Tema 14.- Confección de menús. Elementos básicos para una alimentación equilibrada.

Tema 15.- Inventario y control de existencias: manual y/o informático.

Tema 16.- Recepción, almacenamiento, tratamiento, conocimiento y control de las distintas mercancías: alimentos (perecederos, congelados, conservas,..); limpieza (utillaje y productos); material de oficina, lencería y menaje, y otros (talleres,...).

Tema 17.- Rotación y caducidad de artículos.

Tema 18.- Normas sobre manipulación de alimentos.

Tema 19.- Normas sobre conservación de alimentos.

Tema 20.- Conocimiento del “escandallo” (consumo por persona). Distribución racional de cantidades. Consumos diarios.

B) Categorías Profesionales pertenecientes al Grupo IV

Ayudante de Cocina

Tema 1.- Definición de ayudantes de cocina. Ubicación de la ocupación de ayudante de cocina. Funciones. Organigrama simple.

Tema 2.- Concepto de cocina. Condiciones físico-ambientales que debe reunir el local de cocina.

Tema 3.- Prevención de accidentes. Seguridad e higiene en el trabajo: aseo personal, higiene en el trabajo y vestuario. Reglamentación técnico-sanitaria de comedores colectivos.

Tema 4.- Definición de batería de cocina. Tipos de materiales de batería de cocina atendiendo a sus propiedades de combustibilidad e inalterabilidad. Conservación de la batería de cocina: necesidades y formas de conservación. Componentes de la batería de cocina: conceptos y tipos.

Tema 5.- Tecnología de la cocina. Maquinaria: generadores de calor, (gas propano, gas ciudad, electricidad), otros generadores de calor, generadores de frío y pequeña maquinaria.

Tema 6.- Herramientas de cocina: concepto, clases y utilidades.

Tema 7.- Terminología culinaria: concepto y términos (abrillantar, acaramelar, adobar, aromatizar, brasear, cocer al vapor, empanar, etc.).

Tema 8.- Concepto de conservación de géneros. Formas de conservación: medios físicos, químicos y biológicos.

Tema 9.- Técnicas para tratamiento y preparación inicial de los alimentos (lavado, coste, descongelación, etc.).

Tema 10.- Técnicas elementales para elaboración y preparación de guarniciones y complementos de los menús (verduras, ensaladas, patatas, etc.).

Tema 11.- Técnicas básicas para organización del comedor, preparación de las mesas y presentación de los alimentos.

Tema 12.- Clasificación de las técnicas de cocinado. Procedimientos por vía húmeda: cocción, guisado y frituras. Procedimientos por vía seca: asados.

Tema 13.- Los alimentos. Clases: hidratos de carbono, grasas y proteínas.

Tema 14.- Técnicas de higienización de dependencias y del menaje y útiles de cocina.

Tema 15.- Técnicas de manipulación y conservación de alimentos.

Conductor

Tema 1.- La Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. El Reglamento General de Conductores.

Tema 2.- Mecánica (I). Motores: Tipos y características de motores. Sistemas: Características, funcionamiento y mantenimiento de los sistemas de: Alumbrado, Alimentación, Distribución, Lubricación, Refrigeración, Sistema Eléctrico, Transmisión, Suspensión, Dirección y Frenado.

Tema 3.- Mecánica (II). Ruedas y Neumáticos: funciones, clases y características. Equilibrado, cambio y repuesto. Las llantas. La adherencia y el dibujo del neumático. Sustitución de neumáticos. Presión de inflado. Desgaste, factores que modifican el rendimiento de los neumáticos.

Tema 4.- Permisos y licencias de conducción, clases. Nulidad, anulación, renovación, intervención y suspensión de los permisos y licencias de conducción. Registro central de conductores e infractores. Documentos necesarios para circular. El seguro obligatorio de vehículos a motor.

Tema 5.- Inspección Técnica de Vehículos: inspecciones periódicas. Resultado de las inspecciones. Reformas de importancia.

Tema 6.- Dotación de los vehículos: placas, señales, distintivos en los vehículos, accesorios, repuestos y herramientas que deben llevar los vehículos a motor.

Tema 7. Seguridad Vial (I). Seguridad en los vehículos: elementos de seguridad en los vehículos. La seguridad activa. La seguridad pasiva. La distancia de frenado, concepto y elementos del vehículo que en ella influyen.

Tema 8.- Seguridad Vial (II). Seguridad en el conductor: la observación, la anticipación. Factores que influyen en las aptitudes del conductor: la fatiga, el sueño, el estrés, el tabaco, el alcohol, medicamentos, estupefacientes y sustancias psicotrópicas. Concepto de distancia de detención o parada técnica, el tiempo de reacción y los factores que en él influyen.

Tema 9.- Seguridad Vial (III). Seguridad en la vía. Peligros concretos en curvas e intersecciones. Obstáculos en la calzada. Conducción nocturna. Conducción en condiciones climatológicas y ambientales adversas. La distancia en el frenado, elementos de la vía que en ella influyen.

Tema 10.- Seguridad Vial (IV). El exceso de velocidad: riesgo para la conducción. Las limitaciones legales de velocidad. La adecuación de la velocidad a las circunstancias del tráfico. Travesías. El respeto a los viandantes y a otros usuarios de la vía pública (ciclistas transportistas, etc.).

Tema 11.- El transporte de pasajeros. Conducción tranquila. Carga y descarga de pasajeros. Normas de seguridad para pasajeros. La utilización del cinturón de seguridad.

Tema 12.- Comportamiento en caso de accidente. Medidas a adoptar para garantizar la seguridad de la circulación y socorrer a las víctimas. El delito de omisión de socorro.

Tema 13.- El consumo de combustible. La resistencia al aire. Conducción suave y ligada. El consumo en la conducción urbana e interurbana. Mantenimiento adecuado del vehículo. Influencia en los automóviles en el deterioro del medio ambiente. Elementos contaminantes. Los catalizadores. Medidas a adoptar para evitar la contaminación.

Tema 14.- Régimen legal de los transportes por carretera: Clases de transporte. Disposiciones comunes a los transportes de mercancías y de viajeros. Disposiciones específicas del transporte de mercancías y su conducción. Disposiciones específicas del transporte de personas y su conducción. Clasificación de las autorizaciones (tarjetas). Régimen sancionador.

Tema 15.- Tacógrafos: Concepto y clases. Vehículos para los que es obligatorio el uso del tacógrafo. Tiempos máximos de conducción. Tiempos mínimos de descanso.

Oficial Segunda de Mantenimiento

Tema 1.- Magnitudes y unidades: El sistema internacional de medidas. Unidades y símbolos del sistema internacional. Longitud. Masa. Trabajo.

Tema 2.- Fontanería: Instalaciones de agua fría. Instalaciones de agua caliente. Instalaciones de Aire acondicionado. Mantenimiento de las instalaciones.

Tema 3.- Electricidad. Protecciones. Riesgos. Criterios de mantenimiento.

Tema 4.- Albañilería: Alicatados y solados. Reparación y limpieza. Mantenimiento.

Tema 5.- Carpintería: Instalaciones, mantenimiento y conservación.

Tema 6.- Exteriores: limpieza y conservación de fachadas. Aspectos elementales de conservación de edificios históricos.

Tema 7.- Mantenimiento de jardines.

Tema 8.- Interiores: Limpieza y conservación de espacios interiores.

Tema 9.- Pintura: Tipos. Características. Usos. Limpieza y mantenimiento.

Tema 10.- Calderas: Conocimientos elementales de una caldera y sus partes. Conservación y limpieza.

Tema 11.- Nociones generales sobre maquinaria y herramientas. Útiles y materiales de reparación. Usos y riesgos.

Tema 12.- Nociones básicas de las instalaciones contra incendios. Sistemas de extinción: revisión y mantenimiento. Planes de evacuación.

Tema 13.- Nociones básicas de funcionamiento de ascensores. Legislación básica sobre su mantenimiento.

Tema 14.- Combustibles: Tipos. Características. Usos.

Tema 15.- Instalaciones de oxígeno y vacío. Nociones básicas.

Tema 16.- Movimientos de tierra. Excavaciones y rellenos.

Tema 17.- Nociones básicas sobre firmes de carreteras y pavimentos. Señalización y Seguridad Vial.

Tema 18.- Hormigones y morteros, encofrados, armaduras. Puesta en obra y curado.

Tema 19.- Sistemas de gestión y control de legionella. Legislación. Protocolos. Tratamientos.

Tema 20.- Los sistemas de control de errantes en las Residencias de Mayores. Tipos.

C) Categorías Profesionales pertenecientes al Grupo V

Ordenanza

Tema 1.- La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: órganos que la forman, composición, estructura y funciones.

Tema 2.- El personal al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y su ordenación. Código de conducta.

Tema 3.- El Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

Tema 4.- La prevención de riesgos laborales. Especial referencia a las tareas de Ordenanza. Medidas de emergencia y evacuación.

Tema 5.- El archivo de documentos. Los archivos administrativos. Normas básicas de instalación de documentos. El acceso a la información contenida en los archivos públicos.

Tema 6.- Comunicación y atención a la ciudadanía.

Tema 7.- Los derechos de la ciudadanía en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Tema 8.- Envíos y servicios postales: el Servicio Postal Universal. Los productos postales. Empaquetado. Especial referencia al envío de notificaciones administrativas.

Tema 9.- Características y utilización de máquinas y materiales de oficina.

Peón Especialista

Tema 1.- Conceptos generales sobre la construcción de carreteras. Manejo de tierras, firmes, pavimentos y hormigones.

Tema 2.- Señalización vertical y horizontal, elementos que la integran, conservación y reposición. Seguridad Vial.

Tema 3.- Materiales a utilizar en la conservación y mantenimiento de carreteras.

Tema 4.- Nociones generales sobre conservación de instalaciones.

Tema 5.- Nociones básicas sobre trabajos de jardinería y otros.

Tema 6.- Conocimientos básicos de fontanería, electricidad y albañilería. Reparaciones de averías simples.

Tema 7.- Nociones generales sobre maquinaria y utillaje.

Tema 8.- Conocimientos básicos de instalaciones de aire acondicionado, calefacción y agua fría y caliente.

Tema 9.- Técnicas de limpieza manual y mecánica de instalaciones, talleres, vehículos, etc.

Tema 10.- Identificación de productos de limpieza y desinfección. Composición y desinfección. Composición e información sobre las propiedades de sus componentes. Identificación de los peligros. Dosificación. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de los productos.

Tema 11.- Normas básicas sobre Seguridad y Salud en obras de construcción y mantenimiento de carreteras e instalaciones.

Personal de Limpieza y Servicios Domésticos

Tema 1.- Trabajos generales de limpieza. Prevención de riesgos laborales. Materiales y herramienta de trabajo.

Tema 2.- Limpieza de los servicios higiénicos.

Tema 3.- Lavado y encerado de pisos, limpieza de equipos de oficina, limpieza de cristales y espejos.

Tema 4.- Limpieza y tratamiento de muebles de madera, de cuero y tapizados.

Tema 5.- Lavado de paredes (Cerámica, granito, pintura plástica, etc.).

Tema 6.- Limpieza y mantenimiento de comedores y cocinas. Servicio de comedor. Manipulación de alimentos.

Tema 7.- Lavandería, plancha y mantenimiento de ropa.
