



PROVINCIA	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CENTRO	AREA	ZONA
N.º EXP. FAMILIAR		AÑO	N.º DE IDENTIFICACION PERSONAL D.N.I.		

### SOLICITUD DE AYUDA ECONOMICA INDIVIDUAL

DATOS DE IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE					
APELLIDOS					
NOMBRE					
DNI/NIF		TELEFONO			
DIRECCION					
LOCALIDAD					
PROVINCIA		CODIGO POSTAL			

Hoja blanca para Administración; verde para el proceso de datos (Delegación Provincial); amarillo para el interesado

**EXPONE:**

Que reuniendo los requisitos exigidos en el Decreto 179/2002, de 17 de diciembre, de Desarrollo del Ingreso Mínimo de Solidaridad, Ayudas de Emergencia Social y Prestaciones en favor de colectivos desfavorecidos, y de colaboración y cooperación en materia de Servicios Sociales (DOCM n.º 158, 20-12-02) o en el Decreto 158/1997, de 2 de diciembre, del Código de Accesibilidad (DOCM n.º 54 de 5-12-97) y la Orden de convocatoria correspondiente.

**SOLICITA:** La concesión de una:

- S513  Ayuda de Ingreso Mínimo de Solidaridad
  - Petición Nueva
  - Renovación
- S609  Ayuda de Emergencia Social
  - Situación de emergencia social
  - Adecuación a la vivienda
- SB24  Ayuda de atención a personas mayores
- SB24  Ayuda de atención a personas con discapacidad
- SB20  Ayuda para la adquisición de ayudas técnicas y eliminación de barreras
- SB24  Ayuda para la integración de los menores siguientes: (apellidos y nombre)

**PARA:**

.....  
.....  
(Dígase la finalidad y objeto de la petición)

por la cantidad de ..... euros, para lo que adjunta la documentación señalada al dorso.  
(cuando proceda)

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que:**

- SI  NO  he recibido otras ayudas para la misma finalidad.
- Son ciertos todos los datos declarados y autorizo a que se realicen consultas en ficheros públicos para acreditarlos, en especial los de la AGENCIA ESTATAL TRIBUTARIA.
- SI  NO  he realizado la declaración de la renta del último ejercicio económico y SI  NO  se adjunta a esta solicitud.
- SI  NO  he hecho donación en los últimos 5 años de mis bienes.

En ..... a ..... de ..... del 200...

Esta solicitud se tramita desde los Servicios Sociales de ..... y los documentos técnicos derivados de la intervención: <b>El trabajador Social.</b>
<input type="checkbox"/> Se aportan en la solicitud.
<input type="checkbox"/> Se aportarán en plazo.

(Firma)

ILMO. SR. DELEGADO PROVINCIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE .....

**1.- DOCUMENTACION COMUN PARA TODAS LAS AYUDAS.**

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad/Número de Identificación Fiscal.
- Certificación del padrón municipal en que conste su residencia y empadronamiento del interesado, sus convivientes y la fecha del mismo.
- Certificado actual de haberes, pensión, prestación o subsidio que perciba cada uno de los componentes de la unidad familiar expedido por la empresa u organismo correspondiente.  
En defecto del primero, se aportará la fotocopia del recibo de salarios de los últimos tres meses en el caso de IMS y de los últimos seis meses en el resto de casos tratándose de ingresos regulares, o de los documentos oportunos cuando se trate de ingresos irregulares en cuantía y periodicidad.
- Fotocopia compulsada de la Declaración del I.R.P.F. mas reciente en función de la fecha de la solicitud.
- Certificado de las entidades bancarias, a quienes se les hayan confiado los depósitos, sobre el saldo medio de los 90 días anteriores a la petición de la ayuda en caso de cuentas o depósitos, o su valor al final del trimestre natural anterior en otros casos.
- En los casos en que no se aporte documentación específica de ingresos, rentas o patrimonio de la unidad familiar, declaración responsable sobre ellos, según modelo.
- Solicitud de alta/modificación de ficha de tercero, según modelo.
- Documento acreditativo de reclamación de alimentos.
- Documento acreditativo del alquiler o hipoteca de la vivienda salvo para ayudas técnicas y eliminación de barreras.

**2.- DOCUMENTACION ESPECIFICA PARA CADA UNA DE LAS AYUDAS.****INGRESO MINIMO DE SOLIDARIDAD. (IMS)**

- certificado como demandante de empleo.

**AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL. (AES)****- SITUACIÓN DE EMERGENCIA SOCIAL.**

- Acreditación de la emergencia social y presupuesto real o estimado.
- En ayudas para la salud, respuesta del Sistema Regional de Salud.

**- ADECUACION A LA VIVIENDA.**

- Documento acreditativo de la titularidad o uso de la vivienda, mediante nota simple del Registro de la Propiedad o fotocopia de la escritura o documento que lo atestifique y el alquiler por el que lo pruebe.
- Declaración jurada sobre propiedad o titularidad de más de una vivienda y autorización del propietario cuando el solicitante sea inquilino, según el modelo normalizado anexo a la solicitud.
- Memoria-presupuesto detallado según modelo normalizado anexo a la solicitud.
- En las ayudas para prevenir siniestro grave e inminente, certificación detallada de técnico especializado.

**AYUDAS DE ATENCION A PERSONAS MAYORES, MENORES Y DISCAPACITADOS:**

- Acreditación de la situación de necesidad y presupuesto estimado.
- Certificado del Director del Centro que presta la asistencia.

**AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE AYUDAS TECNICAS Y ELIMINACIÓN DE BARRERAS:**

- Copia de la condición de Discapacidad, en su caso.
- En el caso de Ayudas Técnicas, presupuesto detallado.
- En el caso de Eliminación de Barreras, los tres primeros documentos de la Ayuda para la Adecuación a la Vivienda.

**MUY IMPORTANTE:**

El/la trabajador/a social de su barrio o localidad, a quien encontrará en el Centro Social puede prestarle una valiosa información tanto para aclarar el objetivo de las ayudas como para la documentación que ha de acompañar a su solicitud.

**DELEGACIONES PROVINCIALES DE BIENESTAR SOCIAL DONDE ENVIAR LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN:**

ALBACETE. C/. Pedro Simón Abril, 10 - Teléfono: 967 / 55 80 00 - Fax: 967 / 50 13 20 - 02003 ALBACETE.

CIUDAD REAL. C/. Postas, 20 - Teléfono: 926 / 27 62 00 - Fax: 926 / 27 61 43 - 13001 CIUDAD REAL.

CUENCA. C/. General Fanjul, 3-5 - Teléfono: 969 / 17 65 00 - Fax: 969 / 22 91 65 - 16001 CUENCA.

GUADALAJARA. C/. Fernández Iparraguirre, 1 - Teléfono 949 / 88 55 00 - Fax: 949 / 23 03 84 - 19001 GUADALAJARA.

TOLEDO. C/. Núñez de Arce, 24 - Teléfono 925 / 26 90 68 - Fax: 925 / 26 90 14 - 45071 TOLEDO.



Junta de Comunidades de  
**Castilla-La Mancha**

Consejería de  
Bienestar Social

### **CERTIFICADO BANCARIO**

**1.- DATOS PERSONALES:**

**Titulares:**

Nombre y dos apellidos: .....

Nombre y dos apellidos: .....

**Domicilio:**

Calle: .....

Población: .....

Provincia: .....

**2.- FECHA DE LA SOLICITUD DE LA AYUDA:** .....

**3.- DATOS BANCARIOS:**

Banco: .....

Agencia: .....

Saldo medio de los noventa días anteriores a la solicitud de la Ayuda en caso de cuentas o depósitos, o su valor al final del trimestre natural anterior en otros casos: .....

.....

.....

Número/s de Cuenta/s

Saldo

.....

.....

.....

.....

Fecha:

(Firma y sello del Banco)

Hoja blanca para Administración; verde para el proceso de datos (Delegación Provincial); amarilla para el interesado